



# Wójt Gminy Dzierzkowice

23-251 Dzierzkowice, Terpentyna 1, tel. (81) 822-10-03 fax. (81) 822-15-00  
e-mail: [wojt@dzierzkowice.pl](mailto:wojt@dzierzkowice.pl)



## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „SENIORZY NA PIĘĆ PLUS”**





## REGULAMIN

### REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

#### „SENIORZY NA PIĘĆ PLUS”

##### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „SENIORZY NA PIĘĆ PLUS”, zwanego dalej Projektem, realizowanym na terenie Gminy Dzierzkowice w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne
2. Projekt „SENIORZY NA PIĘĆ PLUS” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy nr **61/RPLU.11.02.00-06-0048/18-00** z dnia **28 czerwca 2018r.**
3. Realizatorem Projektu jest Gmina Dzierzkowice z siedzibą Terpentyna 1, 23-251 Dzierzkowice.
4. Biuro projektu mieści się w budynku Urzędu Gminy Dzierzkowice Terpentyna 1, 23-251 Dzierzkowice.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2019r. do 31.12.2020r.
6. Celem Projektu jest *wzrost dostępności do wysokiej jakości usług społecznych dostosowanych do indywidualnych potrzeb grupy 50 osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym z terenu gminy Dzierzkowice do 31.12.2020r. realizację zajęć aktywizujących, adekwatnych do zdiagnozowanych potrzeb i oczekiwań osób starszych.*





7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 50 osób (w tym 35 kobiet i 15 mężczyzn) zamieszkujących teren Gminy Dzierzkowice w wieku 60 lat i więcej.

## § 2

### Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
2. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
3. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie gminy Dzierzkowice w trybie ciągłym ze szczególnym nasileniem w okresie 31.01.2019 do 31.03.2019r. do momentu zebrania 50 osobowej grupy.
4. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do projektu na wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do biura projektu:
  - osobiście w biurze projektu w budynku Urzędu Gminy Dzierzkowice, Terpentyna 1, 23-251 Dzierzkowice pokój nr 10 w dni robocze w godzinach 8:00-14.30,
  - przesłać oryginały pocztą na wyżej wymieniony adres lub przekazać dokumenty podczas spotkania z kadrą projektu (dogodne dla osób



# Wójt Gminy Dzierzkowice

23-251 Dzierzkowice, Terpentyna 1, tel. (81) 822-10-03 fax. (81) 822-15-00  
e-mail: wojt@dzierzkowice.pl

- niepełnosprawnych). W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu.

## ***Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.***

5. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie dostępne są na stronie internetowej gminy [www.dzierzkowice.pl](http://www.dzierzkowice.pl), oraz w biurze projektu w Urzędzie Gminy Dzierzkowice, Terpentyna 1, 23-251 Dzierzkowice pokój nr 10 w dni robocze w godzinach 8:00-14.30.
6. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką nie będą rozpatrywane.
7. Proces rekrutacji do projektu odbywać się będzie w dwóch etapach:
  - **I ETAP ocena formalna** prowadzona na zasadzie: TAK-spełnia, NIE-nie spełnia w oparciu o Kartę oceny formalnej. W przypadku nie spełniania wskazanych poniżej obu kryteriów uprawniających do uczestnictwa w projekcie, kandydatura zostanie odrzucona. Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego Uczestnika/Uczestniczkę dokumenty rekrutacyjne są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione.
  - **II . ETAP ocena merytoryczna**, punktowa (ocena mająca na celu wsparcie w pierwszej kolejności grup najbardziej defaworyzowanych) zgodnie z kartą oceny merytorycznej.

## **UWAGA!**

Osoby zaliczające się do kilku grup uzyskiwać będą punkty za każdą z grup.





# Wójt Gminy Dzierzkowice

23-251 Dzierzkowice, Terpentyna 1, tel. (81) 822-10-03 fax. (81) 822-15-00  
e-mail: wojt@dzierzkowice.pl

8. Sporządzony zostanie protokół z rekrutacji wraz z listami osób zakwalifikowanych do projektu: lista podstawowa i lista rezerwowa. Listy dostępne będą w biurze projektu. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione osobiście lub telefonicznie, w zależności od preferencji uczestnika.  
W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji lub braku min. 80% obecności na każdych zajęciach Uczestnik/Uczestniczka zostanie wykreślony/a z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu (wyjątek stanowić będą godziny usprawiedliwione z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki). W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki, będą rekrutowane osoby z listy rezerwowej wg kolejności na tej liście.
9. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
10. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną. W sytuacjach spornych (przy spełnienia powyższych kryteriów i tej samej ilości punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.
11. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników /Uczestniczki Projektu będą zobowiązani do przekazania Realizatorowi Projektu informacji o



sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu po opuszczeniu projektu, zgodnie ze złożonym oświadczeniem.

## § 3

### Wsparcie przewidziane w ramach projektu

1. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie objęty kompleksowym wsparciem zgodnie z indywidualnymi potrzebami oraz zadeklarowanym rodzajem zajęć i będzie zobowiązany do uczestnictwa w wybranych przez siebie formach wsparcia.
2. W ramach projektu będą prowadzone zajęcia zgodnie z opracowanym harmonogramem realizacji zajęć oraz programami zajęć.
3. Przewidziana jest realizacja następujących zadań:
  - a) zajęcia ruchowo-gimnastyczne – dla jednej 15-osobowej grupy.  
88 godzin w całym projekcie
  - b) zajęcia z łucznictwa – dla jednej 10-osobowej grupy.  
40 godzin w całym projekcie
  - c) zajęcia z discgolfa – dla jednej 10-osobowej grupy.  
60 godzin w całym projekcie
  - d) warsztaty z rękodzieła – dla jednej 10-osobowej grupy.  
132 godziny w całym projekcie
  - e) zajęcia wokalnie-teatralne – dla jednej 15-osobowej grupy.  
88 godzin w całym projekcie
  - f) warsztaty filmowo-fotograficzne – dla jednej 10-osobowej grupy.  
88 godzin w całym projekcie
  - g) warsztaty kulinarne – dla jednej 25-osobowej grupy.  
48 godzin w całym projekcie
  - h) koła zainteresowań – dla wszystkich uczestników projektu
  - i) zajęcia komputerowe – dla dwóch 10-osobowej grup.  
200 godzin w całym projekcie



- j) wyjazd uczestników na basen – dla 30 grupy uczestników projektu 6 razy w całym projekcie
- k) wycieczki krajowe – dla 30 grupy uczestników projektu 4 razy w całym projekcie
- l) wycieczki zagraniczne – dla 30 grupy uczestników projektu 2 razy w całym projekcie
- m) wyjazdy do kina lub teatru lub filharmonii – dla 30 grupy uczestników projektu 4 razy w całym projekcie
- n) spotkania integracyjne – dla uczestników projektu 8 razy w całym projekcie

## § 4

### **Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia**

1. Zajęcia projektowe odbywały się będą w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Dzierzkowicach lub budynkach stanowiących własność Gminy Dzierzkowice (świetlice wiejskie, wiejskie domy kultury itp.), w oparciu o przygotowany harmonogram realizacji projektu określający dni i godziny zajęć.
2. Zajęcia realizowane będą w grupach.
3. Zajęcia w kole zainteresowań będą odbywały się zgodnie z ustalonym harmonogramem spotkań w kole zainteresowań. Pozostałe zajęcia zgodnie z harmonogramem realizacji projektu w uzgodnieniu z uczestnikami i karą projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
5. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach.





6. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne. Uczestnicy/Uczestniczki nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie. W ramach poszczególnych zajęć Uczestnicy/Uczestniczki otrzymują bezpłatnie materiały, sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji zadań.
7. Organizator zapewnia również dowóz uczestników na miejsce prowadzenia zajęć oraz serwis kawowy.
8. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

## § 5

### **Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich zadeklarowanych formach wsparcia w ramach projektu,
  - potwierdzania obecności każdorazowo na liście obecności,
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% realizowanych zajęć projektowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
4. W terminie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Realizatorowi Projektu stosownego oświadczenia dotyczącego statusu Uczestnika/Uczestniczki na rynku pracy oraz informacje nt. udziału





w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.

5. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 6.

## § 6

### Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty lub posłańca).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie przystąpienia do Projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.



# Wójt Gminy Dzierzkowice

23-251 Dzierzkowice, Terpentyna 1, tel. (81) 822-10-03 fax. (81) 822-15-00  
e-mail: wojt@dzierzkowice.pl

2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.01.2019r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Aktualizacja będzie zamieszczana na stronie internetowej oraz dostępna w biurze projektu.



.....  
Data i Czytelny podpis  
Uczestnika/Uczestniczki





# Wójt Gminy Dzierzkowice

23-251 Dzierzkowice, Terpentyna 1, tel. (81) 822-10-03 fax. (81) 822-15-00  
e-mail: [wojt@dzierzkowice.pl](mailto:wojt@dzierzkowice.pl)

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

## „SENIORZY NA PIĘĆ PLUS”

Dokumenty dla uczestnika:

1. Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny do projektu
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
3. Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące spełnienia przynależności do grup określonych w regulaminie konkursu
5. Załącznik nr 5 – Karta oceny formalnej
6. Załącznik nr 6 – Karta oceny merytorycznej

